

T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
FETİHKENT İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI





“En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Konya		İlçesi: Karatay	
Adres:	Fetih Mah. Hünkarbeğendi Sk. No.1 Karatay/Konya	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/spCa2Yq7bPjjWqH5A
Telefon Numarası:	0332 355 40 80	Faks Numarası:	-----
e-Posta Adresi:	750595@meb.k12.tr	Web sayfası adresi	http://fetihkentimamhatiportaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	750595	Öğretim Şekli:	Normal Öğretim

SUNUŞ



Bu stratejik planlama çalışmamız, mevcut durumdan yola çıkarak gelecekteki hedeflerini belirlemek için Fetihkent İmam Hatip Ortaokulu'nun yol haritasıdır.

Bu amaçla yola çıktığımız 2024-2028 yıllarını içine alan stratejik planlama sürecinde;

Okulumuzun sahip olduğu imkânları, insan kaynaklarını ve faaliyet gösterdiğimiz çevreyi değerlendirerek bu unsurların bize sunduğu fırsatları ve tehditleri güçlü yönlerimizi ve zayıf yönlerimizi belirledik. Bu imkânlarla kurum olarak biz neredeyiz? sorusuna cevap aramaya çalıştık ve oluşturduğumuz misyon tanımı ile de bu cevabı ortaya koyduk.

Okulumuzun tüm birimlerini kapsayacak şekilde tasarlanan stratejik planlama çalışmamız okulumuzun geleceğini belirlemeyi ve bilinçli adımlar atmaya sağlayacak bir doküman ortaya çıkarmıştır. Kurum olarak misyon ve vizyonumuz, paylaştığımız değerlerimiz, performans alanlarımız net bir şekilde ortaya konulmuş, güçlü ve zayıf yönlerimiz, fırsat ve tehditlerimiz masaya yatırılmış ve ortaya bu stratejik plan çıkmıştır.

Bu stratejik planın ortaya çıkmasında özverili bir anlayışla çalışan stratejik planlama ekimizi tebrik ediyorum. Bu stratejik planın uygulama sürecine tüm idareci, öğretmen ve personelimizi aktif olarak katılmaya ve destek olmaya davet ediyor saygılar sunuyorum.

Mevlüt TEKİN

OKULMÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistikî Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)

Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM1

GİRİŞ VE STRATEJİK

PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mevlüt TEKİN	Okul Müdürü	Sacide AKPINAR KOÇAK	Öğretmen
İbrahim KOÇ	Müdür Yardımcısı	AyşegülROZYEV	Öğretmen
Muhammed ÖZ	Rehber Öğretmen	Gözde BÜYÜKEKEN	Öğretmen
Ayhan YİĞİT	Okul Aile Birliği Başkanı	Merve KAYLAK	Öğretmen
Tahsin GÜNDOĞMUŞ	Okul Aile Birliği Başkan Yrd.	Arif KOÇ	Öğretmen
		Şeyma GÖLELİ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun için "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politikabelgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluşçi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Fetih Mahallesindedir. Muhtar ve azalarının okul idaresi ile ilişkileri iyi yöndedir. Muhtarın adı Muammer ULUKAN'dır.

Okulumuz 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Karatay Fetihkentİlköğretim Okulu olarak açılmıştır. Okul binası Karatay Belediyesi tarafından inşa ettirilmiştir. Okulumuz 2012-2013 öğretim yılında ortaokula, 2013-2014 öğretim yılında ise imam hatip ortaokuluna dönüştürülmüş olup halen imam hatip ortaokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Okul binamız doğalgaz ile ısıtılmaktadır. Okulun bahçe düzenlenmesi ve ihata duvarları yeterli olup Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından demir perforje ile tamamlanmıştır. Okulumuz bahçesinde Atatürk büstü ve kaidesi mevcut olup bayrak direklerimiz dikilidir.Okulbahçesi belediye tarafından asfaltlanarak tozdan kurtulmuştur. Binamızın içinde koridor sonlarında bulunan tuvaletler öğrencilerimizin ihtiyacını karşılamaktadır. Şebeke suyu mevcut olup okul bahçesinde ayrıyeten bir çeşme bulunmaktadır. Okula ait lojman bulunmamaktadır. İkili olarak eğitim verilmektedir.

Okulumuz bu yıl 11. Eğitim-Öğretim dönemine başlamıştır. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzda 150 erkek ,168 kız öğrenci olmak üzere toplam 318 öğrenci eğitime devam etmektedir.Şu an itibariyle toplam 32 öğretmen okulumuzda görev yapmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Fetihkent İmam Hatip Ortaokulu'nun 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler amaç hedef performans göstergeleri ve eylemler, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 12 stratejik hedef, 44 performans göstergesi ve 56 eylem bulunmaktadır. Stratejik planlama ekibi tarafından performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir. Okulumuz 2019-2023 Stratejik planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amaçın farklı araçları ile değiştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içermeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

2.3. Yasal Yüklölükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yüklölükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarını ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okulun mevzuat kaynaklarındaki yüklölükleri, büyükümlüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yüklölüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

Tablo2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza ait 2024-2028 stratejik plan hazırlanırken MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulmuştur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir. Bu çerçevede Tablo 2'de yer alan şablon kullanılmıştır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek "tespitler ve ihtiyaçların" belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okulu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo3.ÜstPolitikaBelgeleriAnaliziTablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Kalkınma Planları	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Orta Vadeli Programlar	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Orta Vadeli Mali Planlar	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2024-2028 Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (Taslak)
Meslekî Eğitim Kurulu Kararları	
Millî Eğitim Şura Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	
Konya Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları	
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo4.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu

FaaliyetAlanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitimfaaliyetleri	Öğrenciİşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınavhizmetleri
Rehberlikfaaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlikfaaliyetleriniyürütmek
Sosyalfaaliyetler	Kermes Kan Bağışı Kampanyaları Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportiffaaliyetler	Spor Kulüpleri Turnuvalar Ders Dışı Egzersiz Çalışmaları Geleneksel Çocuk Oyunları
Kültürelvesanatsalfaaliyetler	Kültür Sanat ve Bilimsel Geziler Tiyatro ve Sinema Etkinlikleri Sergiler Şiir Dinletileri
İnsankaynaklarıfaaliyetleri(me sleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet İçi Eğitimler Meslek Edindirme Kursları Yaygın Eğitim Kursları ÖBA
Okulailebirliğifaaliyetleri	Kermes Bağışİşlemleri Mezun Etkinlikleri Kurum Kültürüne Yönelik Organizasyonlar
Ölçmedeğerlendirmefaaliyetler i	Yazılı Yoklamalar Konuşma Dinleme Sınavları Kazanım Değerlendirme Sınavları Performans Değerlendirmeleri Proje Ödevi Değerlendirmeleri

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımıcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlamaktadır. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulun doğrudanveyadolaylı, olumlu yadaolumsuz yönde etkilenenveyaokulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi içinçokönemlidir.Başarılıbirokulun enhayatibileşeni,tümpaydaşlarınolumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri vb. iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Tablo5.Okul Müdürlüğüne Ait İç ve Dış Paydaşlar Tablosu

5.1. İç Paydaşlar	5.2. Dış Paydaşlar	5.2. Dış Paydaşlar	5.2. Dış Paydaşlar
1. Okul Müdürü	1. Konya Valiliği	10. İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	19. Selçuk Üniversitesi
2. Müdür Yardımcıları	2. Karatay Kaymakamlığı	11. İl-İlçe Kültür ve Turizm Müdürlüğü	20. Necmettin Erbakan Üniversitesi
3. Öğretmenler	3. İlçe Emniyet Müdürlüğü	12. Konya Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	21. Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi
4. Öğrenciler	4. Konya Büyükşehir Belediyesi	13. Gençlik Hizmetleri ve Spor İl-İlçe Müdürlüğü	22. KTO Karatay Üniversitesi
5. Memurlar	5. Karatay Belediyesi	14. Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	23. Konya Teknik Üniversitesi
6. Destek Hizmetleri Personelleri	6. Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	15. Spor Kulüpleri	
7. Okul Aile Birlikleri	7. Eğitim Sendikaları	16. Sanayi ve Ticaret Odaları	
	8. İl-İlçe Sağlık Müdürlüğü	17. Veliler	
	9. Konya Bilim Merkezi	18. Eğitime Hizmet Eden Hayırseverler	

Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3' tey aralan matrisler kullanılmıştır.

Okulda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil edilmiştir Bu süreçte paydaşların görüşleri alınmış ve değerlendirilmiştir

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi ; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okulun misyonunu daha iyi uygulanmasında faydalı olmuştur.

Paydaş analizimiz anket uygulaması, mülakat, toplantı gibi farklı yöntemlerle gerçekleştirilmiştir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlarına bu bölümde yer verilmiştir. Okullar için iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir. 2.7. Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analizi; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilecektir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okulu durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okulların, okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 6'da verilmiştir.

Tablo6. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci Sayıları	Sınıf kademeleri, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamaktadır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanır.
Akademik Başarı Verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri	Belirtilen alanlardayarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrenciler edair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme Stilleri Envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-Devamsızlık Verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan Kaynakları Verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin Hizmetçi Eğitime Katılma Oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme Ortamı Verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul Ortamını Değerlendirme Anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. İnsan Kaynakları

Bu bölümde okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümü ve personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulda çalışanlarve görevleribelirlenir. Ayrıca;

- Okulunsahipolduğutoplamnorkadrosayısı,
- Çalışantoplampersonelsayısı,
- İhtiyaçduyulanbranşlarveihtiyaçsayısı,
- Bunabağlıolarakyapılanistihdamsayısı,
- Personelinnasıl atandığı,
- Varsageçicipersonelinalındığıkaynağı,
- Kadrosuolmayıpdasözleşmeliçalıştırılanpersonelinsayısı,
- Eğitimdüzeyi,gönüllüolarakaldığıdiğergörevler,
- Okulun son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okuldan tayin istedikleri,
- Ortalamaokuldaçalışmayılı,
- Ortalamahizmetiçieğitimsaati,
- Çalışanaverilenödülvecezasayısıgibihusurlartablohâlinde düzenlenebilir.
- Okuldaçalışanyönetici,öğretmen,diğerpersonelingörevlerininneler olduğu belirlenmiştir.

Tablo7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	İdari İşler
MüdürBaşYardımcısı	-
MüdürYardımcısı	İdari İşler
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Eğitim İşleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik

Tablo8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	
1-4 Yıl	2	
5-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	4	
10.....Üzeri	26	

Tablo9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Sayısı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2	2	2	2	2	2
	0	0	0	0	0	0
	2	2	2	2	2	2
	1	2	3	1	2	3
TOPLAM	-	-	2	-	-	1

Tablo10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Mevlüt TEKİN	Müdür	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri, Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2023
İbrahim KOÇ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri, Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023

Tablo11.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yıltibarıyla)

HizmetSür eleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	2	-	3	3
4-6Yıl	-	-	-	-
7-10Yıl	3	1	31	31
11-15Yıl	7	5	145	145
16-20	1	3	74	74
20ve üzeri	3	6	253	253

Tablo12.Okulda GerçekleşenÖğretmenSirkülasyonunu

	YılıçerisindeKurumdanAyrılan Öğretmen Sayısı			YılıçerisindeKurumdaGöreveBaş layan ÖğretmenSayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	2	0	2	2	0	2
	2	2	3	2	2	2
	2	2	3	1	2	2
TOPLAM	-	-	2	-	-	3

Tablo13.Öğretmenlerin Son 3 yılda KatıldığıHizmetçiEğitimProgram Sayısı

AdıveSoya adı	Branşı	Katıldığı HizmetçiEğitimProgram Sayısı
Mevlüt TEKİN	Okul Müdürü	3
İbrahim KOÇ	Müdür Yardımcısı	2
Raziye K.GÖKTEPE	Bilişim Öğrt.	2
Kübra DEMİR	Türkçe	1
Birgül KOCA	Türkçe	3
Ayşegül ROZYEV	Türkçe	4
Sevil TURHAN	Türkçe	4
Meryem SERT	Matematik	4
Y.Hüseyin SEYMAN	Matematik	2

Arif KOÇ	Matematik	2
Serap KELEŞ	Matematik	3
M.Ali BALIKÇI	Matematik	2
Ekrem KOCABAŞ	Fen Bilimleri	2
Naciye ACAR	Fen Bilimleri	2
Sacide AKPINAR KOÇAK	Fen Bilimleri	3
Bilal KÜÇÜKGÖK	Sosyal Bilgiler	2
Mustafa YÜZÜAK	Sosyal Bilgiler	3
Behiye ORAK	İngilizce	3
Doğan OLUK	İngilizce	3
İbrahim YILDIZ	Din Kültürü ve Ahl. Bilg	4
Hasan BOZKAYA	Din Kültürü ve Ahl. Bilg	2
Yusuf VELET	Din Kültürü ve Ahl. Bilg	4
N. Kemal ÖZBEK	Din Kültürü ve Ahl. Bilg	4
Sümeyra DEMİRCAN	Din Kültürü ve Ahl. Bilg	4
Serap AKSU	Teknoloji ve Tasarım	3

Tablo14.Okuldaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1	-	Lise	7	1
3					
4					
5						

Tablo15.Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	356	32	712	3	4	3

2.7.1 Teknolojik Düzey

Bu Bölümde okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi, okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulumuzda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmektedir.

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	24	24	24	Yok
Bilgisayar	5	5	5	Yok
Yazıcı-Tarayıcı	2	2	2	1
Fotokopi Makinası	4	4	4	Yok
Projeksiyon	1	1	1	1

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulmuştur.

Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	A d e d i	İhtiyaç	Açık la m a
Derslik	Var		22		
Öğretmenler Odası	Var		1		
Ekipman Odası	Var		1		
Kütüphane	Var		1		
Rehberlik Servisi	Var		1		
Resim Odası		Yok		1	
Müzik Odası		Yok		1	
Çok Amaçlı Salon	Var		1		
Spor Salonu		Yok		1	
Atölye	Var		1		
Yemekhane		Yok		1	
Kantin	Var		1		

2.7.2. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri aşağıdaki tabloda ortaya konmuştur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilmiştir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Not: 2024 Yılı için önceki yılın %35 fazlası 2025 için %36 daha sonraki yıllar için %38 artırım uygulanacaktır.

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	50000	68000	93840	129499,2	178708,89
Özel Daire					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	50000	68000	93840	129499,2	178708,89

Okulun bütçesindeki giderlere aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır. Harcamatürlerindeki farklılık okul özelliklerine göre çeşitlilik göstermektedir.

Tablo 19. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter, temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-Sportif Faaliyetler	Etkinliklerle ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemesi alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo20.Gelir-GiderTablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAKALEMLERİ	G E Lİ R	Gİ DE R	G E Lİ R	Gİ DE R	G E Lİ R	Gİ DE R
Temizlik						
KüçükOnarım						
BilgisayarHarcamaları						
BüroMakinalarıHarcamaları						
Telefon						
SosyalFaaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL	19 23, 20	0	15 50, 00	0	35 00, 00	0

2.7.3. İstatistikiVeriler

Okul ile ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo21.Öğrenci Durum Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Genel Mevcut	354	360	356
Sınıf Mevcut Ortalamaları	22	22	22
Mevcutu EnFazlaOlan Sınıf	30	30	30
MevcutuEnAz Olan Sınıf	15	15	15
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	12	12	13

- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Tablo22. Öğrenci Kursları Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Kaç Dersten Kurs Açıldı	6	6	6
Kurslara katılan öğrenci sayısı	48	52	54
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	6	6	6

Tablo23. Öğrenci Akademik Başarı Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı	4	6	7
Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısının Mevcuda Oranı	3	5	5
İl Başarı Sırası	-	-	-
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	344	350	346
Sınıf sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısının mevcuda oranı	97	98	98

Tablo24. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Okulda yapılan sosyal-kültürel faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes, gezi, sergi vb.) Sayısı	15	20	22
Bu Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı	31	32	32
Bu Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Sayısı	344	350	346
Bu Faaliyetlerde Görev Alan Veli Sayısı	18	25	29

Tablo25. Bilimsel Araştırma ve Yayın Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Okul/kurumda yapılan Bilimsel araştırma Sayısı	-	-	-
Okul/kurumun bilimsel yayınları sayısı	-	-	-

Tablo26. Spor Faaliyetleri Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Hangi Branşlarda Takım Oluşturulmuştur.	Futbol	Futbol, Voleybol	Satranç, Atıcılık, Bilek Güreşi
Lisanslı Öğrenci Sayısı	5	8	12
Sportif Alanda Kazanılan Başarılar	-	-	-

Tablo27. Öğrenci Devamsızlık Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Öğrencilerin devamsızlık ortalaması.	6	7	5
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	8	11	9

Tablo28. Rehberlik Hizmetleri Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	354	360	356
BEP'li öğrenci Sayısı	12	12	13

Tablo29Sivil Savunma Hizmetleri Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Deprem, Yangın ve Tahliye Tatbikatları	1	1	1
Kazan,Depo, Baca Vb Bakım ve Kontrolleri	1	1	1

2.8. Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bubölümde,okulu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak

izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, evre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo30.PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler,mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e-Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Durum analiz kapsamındaki kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulu etkileyen koşulların sistematikolarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli işgücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okulun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir.

Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi

olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanaqları (zümre toplantıları, veli toplantıları vb.)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo30) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo 30'daki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

Tablo31.GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
•Sınıf mevcutlarının az olması	•Öğrencilerinin kendine değer verildiğini bilmemesi,	•Milli Eğitim Bakanlığı'nın İlköğretim Eğitime ağırlık veren politikaları,	•Çevrenin kozmopolit bir yapıya sahip olması,
Ders dışı etkinlikler ile ilgili egzersiz çalışmalarının yapılması	•Sürekli devamsız öğrencilerin bulunması.	•Bakanlığın okul öncesi eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması.	•Kaynak Yetersizliği ve ekonomik yetersizlik
•Kaynaştırma öğrencileri için destek eğitim çalışmalarının yapılması	•Hizmet personeli eksikliği ve okula ulaşımın zor olması	•Okula İlçe merkezin de olması	•Öğrenci velilerimizin genellikle sosyal, kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması nedeniyle yapılacak olan sosyal ve kültürel etkinliklere çevrenin duyarsız ve ilgisiz kalması,
•Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi,	•Belli konulardaki çalışmalara, katılım az olması, sorumluluğun yüklenilmemesi,	•Öğretmenlerimizin öğrencilerine karşı maddi ve manevi desteği ve duyarlılığı	•Parçalanmış ve problemlili ailelerin çok olması ve sokak hayvanlarının tehdidi

•Yönetici ve Öğretmen kadromuzun yeterli olması, genç ve deneyimli öğretmenlerin, birlikte çalışması, eğitim öğretim alanında görüş alışverişinin yapılması.	•Velilerin eğitime destek olma konusunda yeterli düzeyde olmaması,	•Okulumuzda mezun olup da bir üst öğrenime geçen öğrencilerin olması,	•Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal-kültürel ve ekonomik seviyesinin yetersizliği.
•Etkin çalışan örgütsel bir yapının oluşturulmuş oluşu,	•Öğrenci velilerinin eğitim seviyelerinin düşük olması,	•İlimizdeki sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlü olması,	•Mesleklerin tanınması ve avantajlarının öğrenciler ve velilerce pek bilinmemesi,
•Personelin yeni teknolojilerden yararlanması,	•Velilerin okula sahip çıkmaması,	•Öğretmen kadrosunun iyi olması.	•Okulumuza yakın bir sağlık kuruluşunun olmaması
•Personelin yeni teknolojilerden yararlanması,	•Düşük ilgi, alaka ve katılıma sahip veli profili.	•Okulumuzda internet erişiminin olması,	
•Zümrelerin iş birliği yapması.	•Yerleşim yerinin çok göç alması ve göç vermesi,	•Teknolojik materyallerin bulunması.	•Çağın gerekliliğine uygun teknolojik materyal eksikliği.
•Okulun çevre ile ilişkilerini iyi olması,	•Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı,	•Özellikle Temel Eğitime Avrupa boyutu kazandırma açısından Yeni İlköğretim Programı'nın sunduğu imkânlar,	•Eğitim müfredatının sürekli değişmesi.
•Okulun çevre düzenlemesinin öğrencilerin sosyalleşmelerinde etkin olması,			•Çevrede yapılaşmanın ve göçün fazla olması nedeniyle okula yeni gelen öğrencilerin uyum güçlüğü yaşamaları
•Çok amaçlı kullanılabilen bir bahçeye sahip oluşumuz, •Kütüphanemizin yeterince modern ve etkin olması			
•Çok Amaçlı Salonun olması,	•Planlanan işlerin		

	kaynak sıkıntısına takılıyor olması		
•Derslik ve donatım malzemesi bakımından ciddi sıkıntımızın olmaması.			
•Güvenlik kameralarının olması.			
•Temel eğitime ait okullarda bütçe bulunmamaktadır.			
•Çevresel koşulların çok iyi tahlil edilmesi.			
•Okulda, kurum kültürünün gelişmiş olması.			

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 31'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo32.GZFT Stratejileri

Fırsatlar-Tehditler	
Güçlü Yönler-Fırsatlar	<p>Okul Rehberlik Servisi ile parçalanmış ailelerin çocuklarına rehberlik hizmeti yapılacaktır.</p> <p>Okulun Güçlü bir Özelliğini kullanarak Tehdidi ortadan kaldırma stratejisi</p>
Zayıf Yönler-Tehditler	<p>Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.</p> <p>Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.</p>

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM

3. GELECEĞEBAKIŞ

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon ve temel değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve velilerimizden alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Zamanı ve imkânları verimli kullanmayı; öğrencilerimizin zihinlerinde ve davranışlarında insana, fikir özgürlüğüne, ahlaka, millî ve manevi değerlere saygıyı esas alan bir öğretim anlayışının yerleşmesine katkıda bulunmak.

3.2. Vizyon

Bilim, kültürel mirasımız ve doğru dinî değerler ışığında günümüzün ihtiyaçlarını da göz önünde bulundurarak problemlere çözüm üretebilen ve bunları hayata uygulayabilen bireyler yetiştirmek.

3.3. TemelDeğerler

Ülkesini ve milletini sevmek,
Ulusal ve evrensel değerleri benimseyip bunları davranış hâline getirme,
İnsan merkezli olma,
Sorumluluk bilincine sahip olma,
Karar alma sürecinde ortak akıl kullanma,
Araştırma ve sorgulama,
Başarıyı paylaşma, destekleme ve ödüllendirme,
Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olma,
Alçak gönüllülük.

BÖLÜM 4

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okulun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okulun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte oluşturulmuştur. Amaçlar, okulun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak, iddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir. Ortaveuzun vadeli bir zamandilimini kapsamaktadır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte belirlenmiştir.

Amaçlar; üst politikabelgeleriyle okula verilmiş görevlerini yanısıra okula özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsamaktadır. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmektedir.

Amaçlar belirlenirken tespitler ve ihtiyaçlardan faydalanılmıştır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenmiştir.

Okulumuzun stratejik planı Eğitime Öğretme Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarından oluşmaktadır. Her temaya ait 1 amaçtan oluşmaktadır.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Stratejik Plandaki Hedeflerimiz miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir niteliktedir. Hedeflerimiz misyon, vizyon, temel değerler ve amaçlarımızla tutarlıdır. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumludur. Açık, anlaşılabilir,

somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmuştur. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmiş, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmiştir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulmuştur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik ikihedef belirlenmiştir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okulumuzun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyileştiğini gösterir,
- Genel performans hakkında veriler sağlar,
- Okulun yaptığı genel resmin katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Tema 1	EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM
Amaç1.1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef1.1.1	Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hed. Etkisi	Baş. Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı	%30	46	59	63	65	66	67	Yıllık	
PG1.1.1.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı	%35	49	44	39	35	30	25	Yıllık	
PG1.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı	%35	7	6	5	4	3	2	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Veliler								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, RAM, Veliler								
Riskler	R1.Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması R2.Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması R3.Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık sayısının fazla olması								

Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi</p> <p>S4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır</p> <p>S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir</p>
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<p>T1. Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması</p> <p>T2. Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</p> <p>T3. Ülkemize gelen geçici koruma altındaki bireylerin eğitim devam problemi</p>
İhtiyaçlar	<p>İ.1 Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi</p> <p>İ.2 Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi</p> <p>İ.3 Veli eğitimleri</p> <p>İ.4 Devamsızlık oranlarının azaltılması</p>

Tema 1	EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM
Amaç1.1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef1.1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hed. Etkisi	Baş. Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	%50	145	170	195	220	245	270	Yıllık	
PG1.1.2.2 Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci sayısı	%50	20	30	40	50	60	70	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi,								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Rehberlik Servisi, öğretmen ve veliler								
Riskler	R1.Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması R2.Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği R3.Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
Stratejiler	S1.Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir. S4.Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılabacaktır.S5.Öğrenciler için bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.								

Maliyet Tahmini	
Tespitler	<p>T1. Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</p> <p>T2. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</p> <p>T.3 Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</p> <p>T.4 Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması</p>
İhtiyaçlar	<p>İ.1 İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması.</p> <p>İ.2 Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</p> <p>İ.3 Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</p> <p>İ.4 Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</p>

Tema 2	EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç2.1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef2.1.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hed. Etkisi	Baş. Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	%25	140	150	160	170	180	190	Yıllık	
PG2.1.1.2 Eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	%25	70	80	90	100	110	120	Yıllık	
PG2.1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%25	20	30	40	50	60	70	Yıllık	
PG2.1.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt b aşlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	%25	20	30	40	50	60	70	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Rehberlik Servisi, öğretmen ve veliler								
Riskler	R1.Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması R2. Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar. R3.Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir S3 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.								

	<p>S4 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S5 Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal,kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler arttırılacaktır.</p>
MaliyetTahmini	
Tespitler	<p>T1. Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</p> <p>T2.Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</p> <p>T3.Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri.</p>
İhtiyaçlar	<p>İ.1 Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</p> <p>İ.2 Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında oyun alanı ihtiyacı</p> <p>İ.3 İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</p>

Tema 2	EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç2.1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef2.1.2	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hed. Etkisi	Baş. Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.2.1 Ortaokulda Yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci sayısı	%25	123	150	150	150	150	150	Yıllık	
PG2.1.2.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%25	6	8	10	11	12	12	Yıllık	
PG2.1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%25	20	30	40	50	60	70	Yıllık	
PG2.1.2.4 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	%25	2	2	3	3	3	3	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler								
Riskler	R1.Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması R2. Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar. R3.Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği								

Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir, vb gibi yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2 .Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlar daki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<p>T1. Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</p> <p>T2.Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</p> <p>T3.Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri.</p>
İhtiyaçlar	<p>İ.1 Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</p> <p>İ.2 Okul kütüphanelerinin zenginleştirilmesi</p> <p>İ.3 Teknoloji ve Tasarım dersliklerinin imkanlarının artırılması</p>

Tema 3	KURUMSAL KAPASITE
Amaç3.1	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef3.1.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hed. Etkisi	Baş. Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%15	2	2	2	2	2	2	Yıllık	
PG3.1.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	332	342	352	362	372	382	Yıllık	
PG3.1.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%15	532	542	552	562	572	582	Yıllık	
PG3.1.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%15	532	542	552	562	572	582	Yıllık	
PG 3.1.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%15	535	545	555	565	575	585	Yıllık	
PG3.1.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	332	342	352	362	372	382	Yıllık	
PG3.1.1.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%25	1	1	1	1	1	1	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, İSG Birimi Veliler								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, İSG Birimi Veliler								
Riskler	R1. Eğitim verecek personel sayısının az olması. R2 .Velilerin sürece katılmadaki isteksizlikleri R3. Öğrenci yaş ortalamasının küçük olması.								

Stratejiler	<p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<p>T1. Okullara gerekli maddi kaynakların sağlanması</p> <p>T2. Alanında uzman kişilerce eğitimlerin verilmesi</p>
İhtiyaçlar	<p>İ.1 Doğal afetlere dayanıklı eğitim kurumlarının inşa edilmesi</p> <p>İ.2 İSG konusunda farkındalığın gelişmesi</p> <p>İ.3 Doğal afetlerden korunma ile ilgili farkındalık kazanılması</p>

Tema 3	KURUMSAL KAPASITE
Amaç3.1	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef3.1.2.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hed. Etkisi	Baş. Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%15	32	33	34	35	36	37	Yıllık	
PG3.1.2.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%15	3	3	3	3	3	3	Yıllık	
PG3.1.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%15	32	33	34	35	36	37	Yıllık	
PG3.1.2.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%15	3	3	4	4	5	5	Yıllık	
PG 3.1.2.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%15	3	3	3	4	4	4	Yıllık	
PG3.1.2. 6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%15	3	3	3	4	4	4	Yıllık	
PG3.1.2.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%25	2	2	2	3	3	3	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi,								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Öğretmenler, İlçe MEM								
Riskler	R1.Öğretmenlerin tükenmişlik düzeyleri R2 . Eğitime katılmadaki isteksizlikler. R3. Okul İdarecilerinin vizyon eksiklikleri								

Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar</p>
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<p>T1. Çağın gereğine göre eğitimlerin düzenlenmesi</p> <p>T2. Alanında uzman kişilerce eğitimlerin verilmesi</p>
İhtiyaçlar	<p>İ.1 Okulda görev yapan bütün personelin motive edilmesi.</p> <p>İ.2 mesleki gelişim planlarının revize edilmesi ve güncellenmesi</p> <p>İ.3 Dijital okur yazarlık ve dijital platformların geliştirilmesi.</p>

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulun hedeflerini nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilmiştir. Stratejiler oluşturulurken okulun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yollar ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin planda dönemi için tahmini maliyetleri tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarını vazgeçilebilir.
- Önceliklendirmey yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo34.Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Hedef1.1.1						
Hedef1.1.2						
Hedef2.1.1						
Hedef 2.1.2						
Hedef 3.1.1						
Hedef 3.1.2						
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	50000	68000	93840	129499,2	178708,89	520048,09

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü					
Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yerpaydaşların listesi okul/kurum türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√: Tamamı 0: Birkısmı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim(Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE,Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım, Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√	√		
Veliler							√			
Üniversiteler				o	o				√	
Medya				o	o					
Uluslar arası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				√	o			o		

√:Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

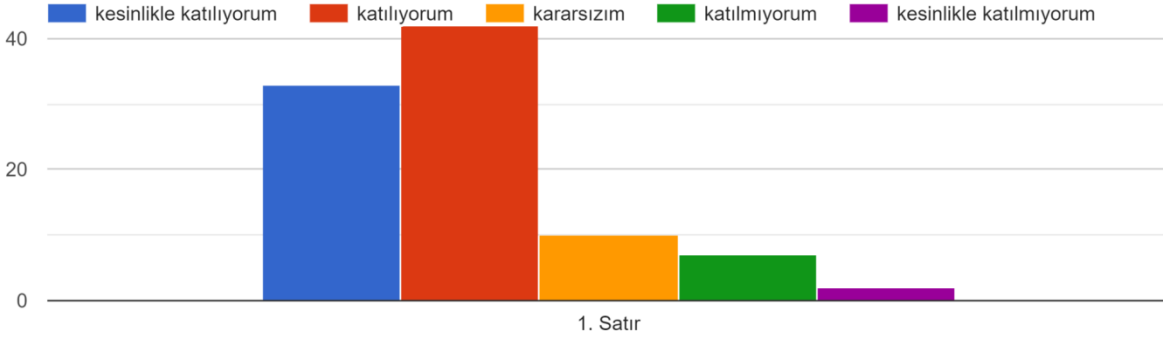
Ek-4 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

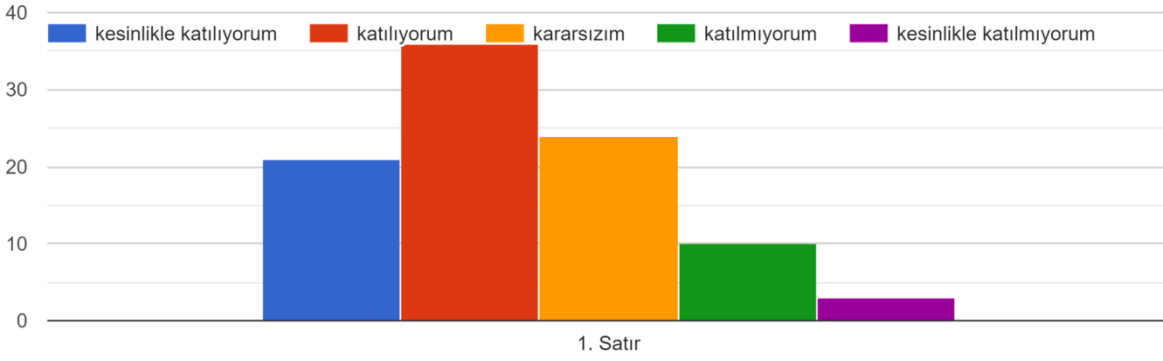
- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkındaki görüşlerinizi anket kutuya "X" işareti koyarak nelere düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkürler

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	0	0	0	0	0
04-	Okul ,yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	0	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	0	0	0	0	0
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	0	0	0	0	0
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	0	0	0	0	0
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	0	0	0	0	0
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	0	0	0	0	0
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	0	0	0	0	0
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	0	0	0	0	0
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	0	0	0	0	0
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0	0
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	0	0	0	0	0
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	0	0	0	0	0
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0

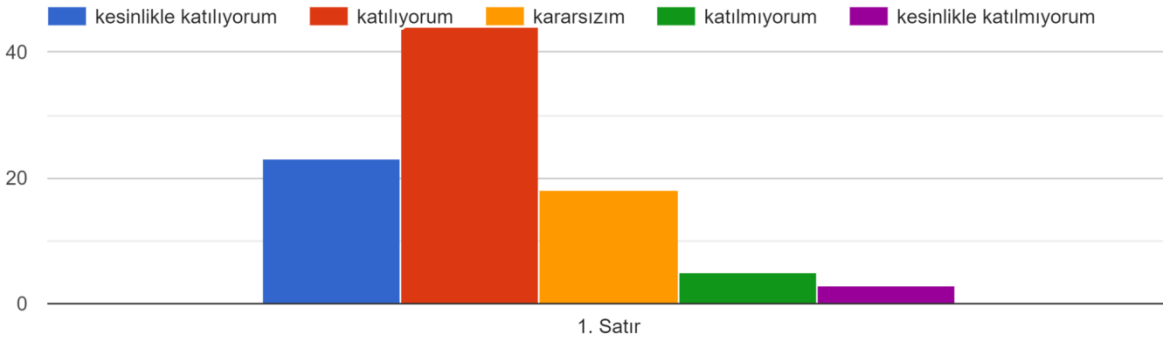
Okulda kendimi güvende hissediyorum.



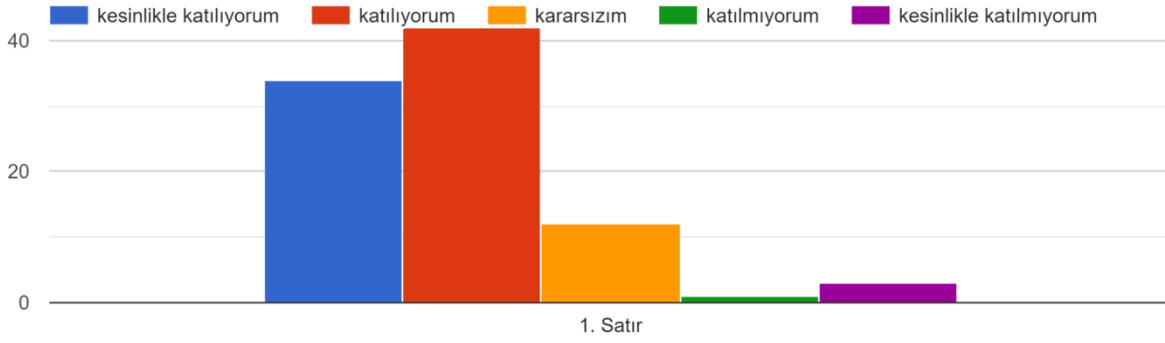
Okul temiz ve hijyeniktir.



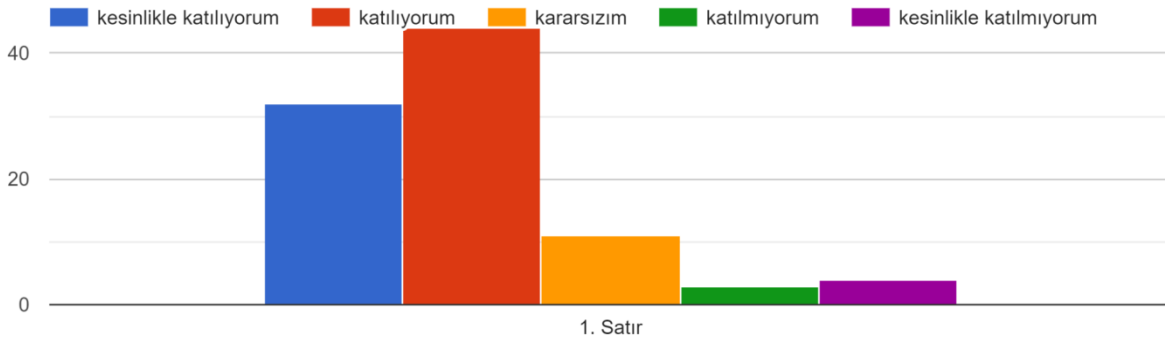
Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.



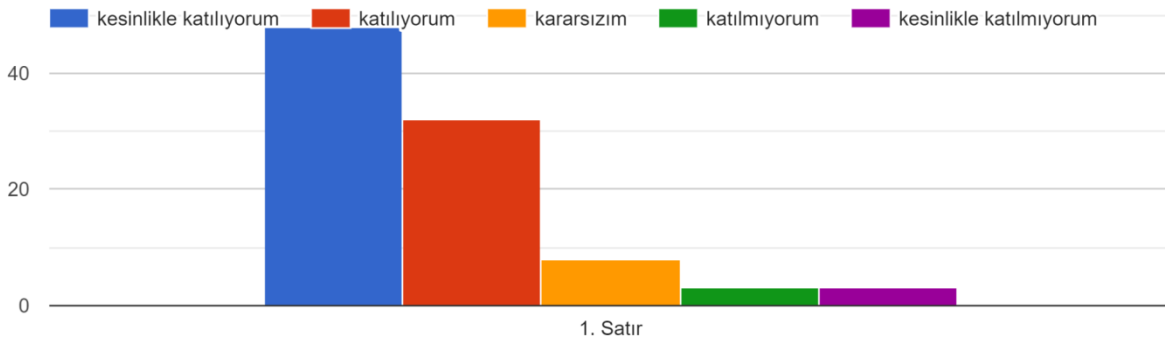
Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.



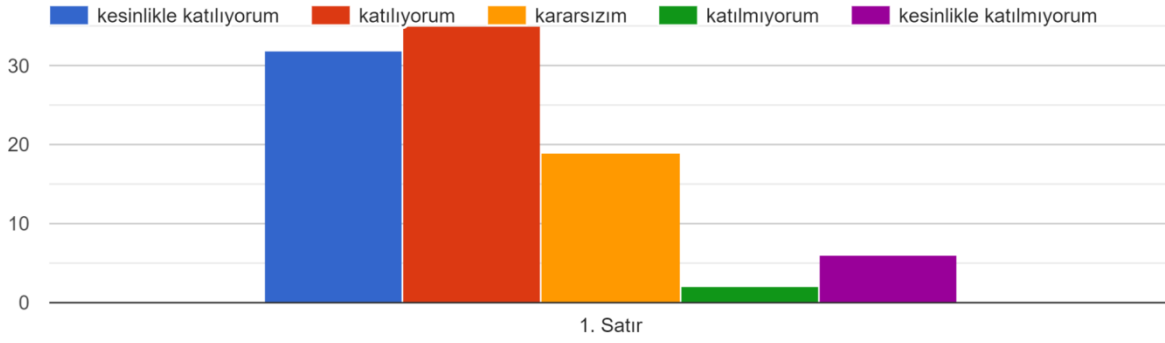
Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.



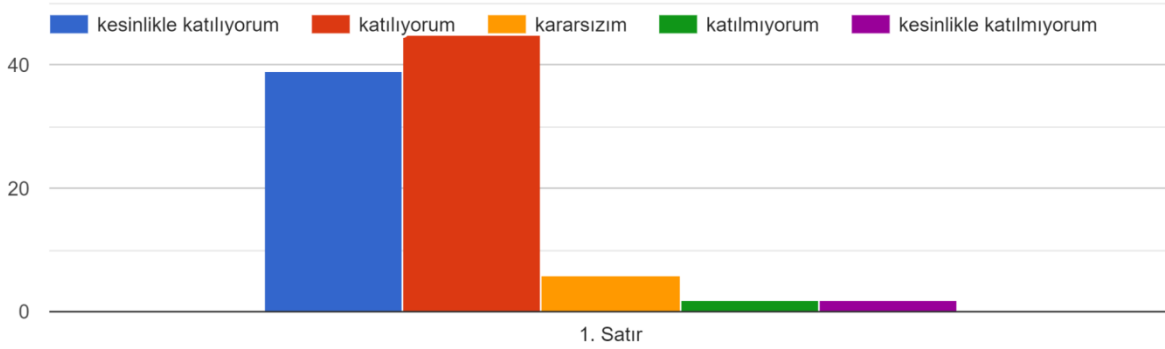
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.



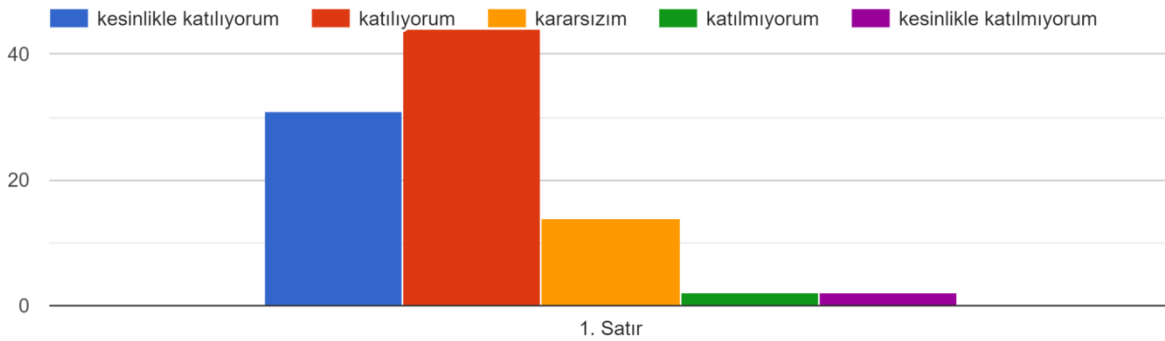
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.



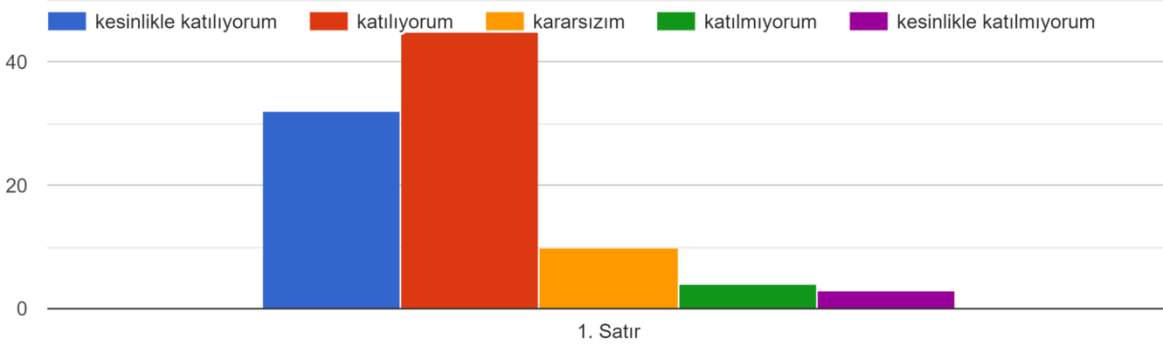
Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.



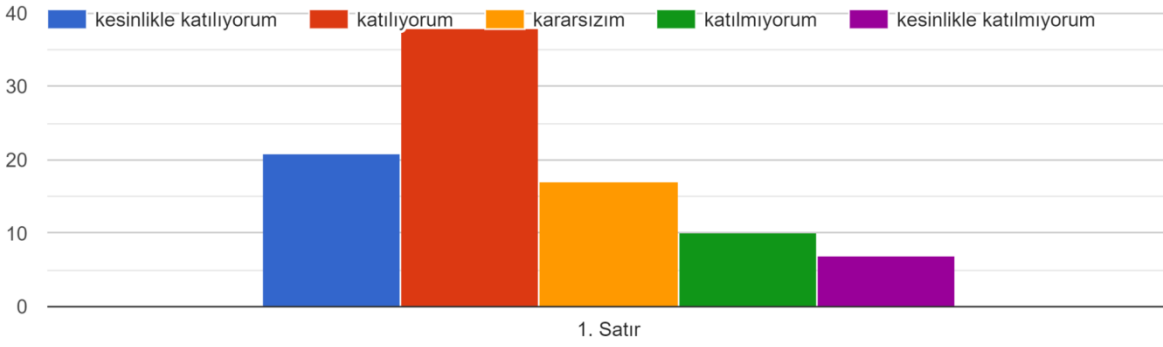
Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.



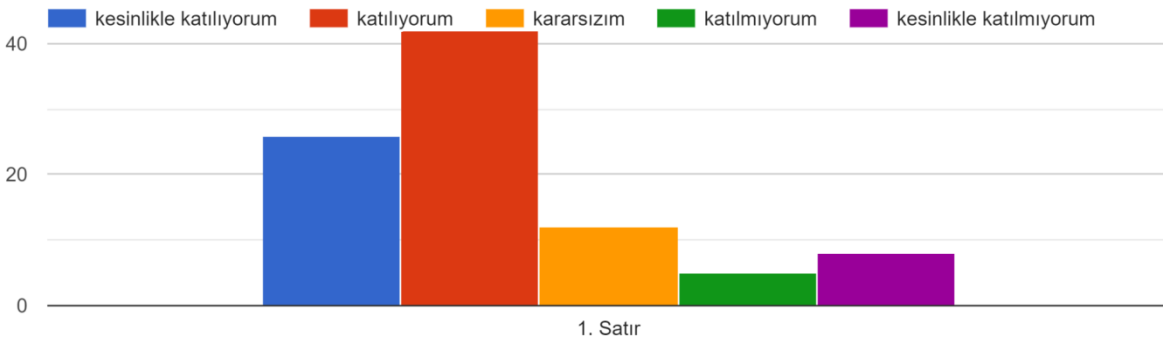
Okulumda yer almam için birçok fırsat var.



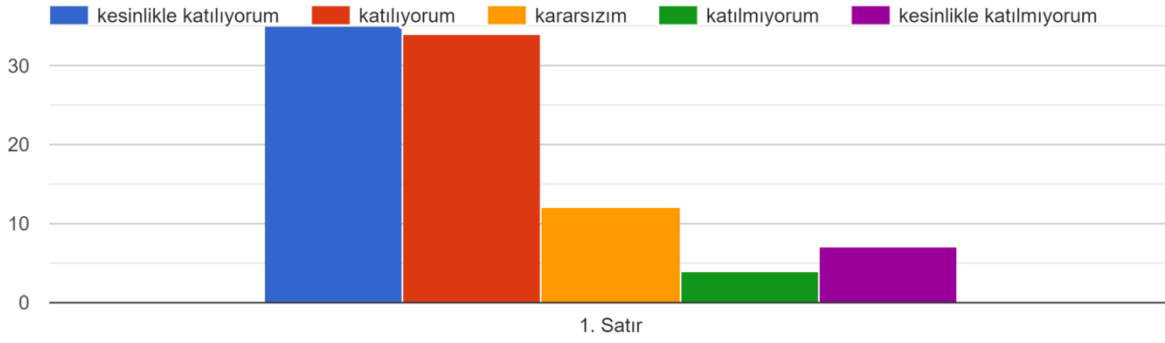
Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.



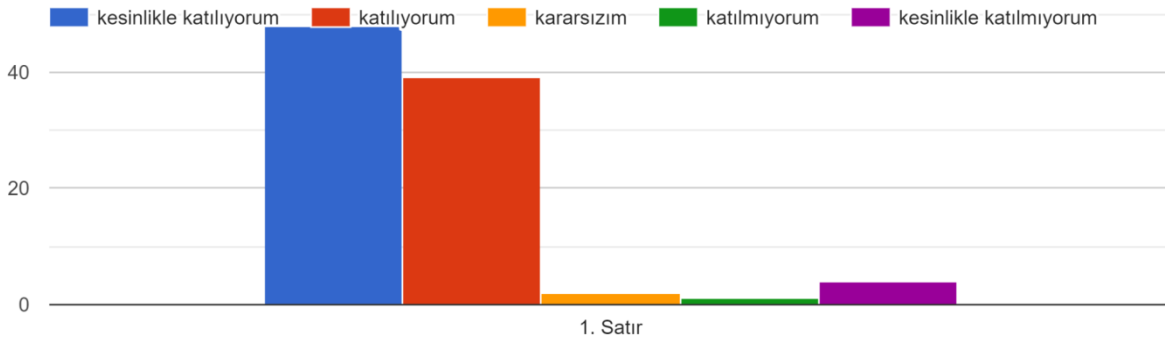
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.



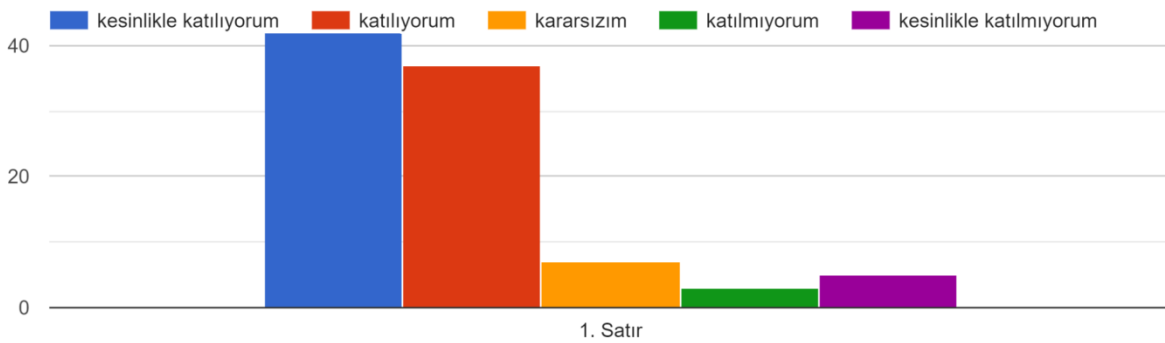
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.



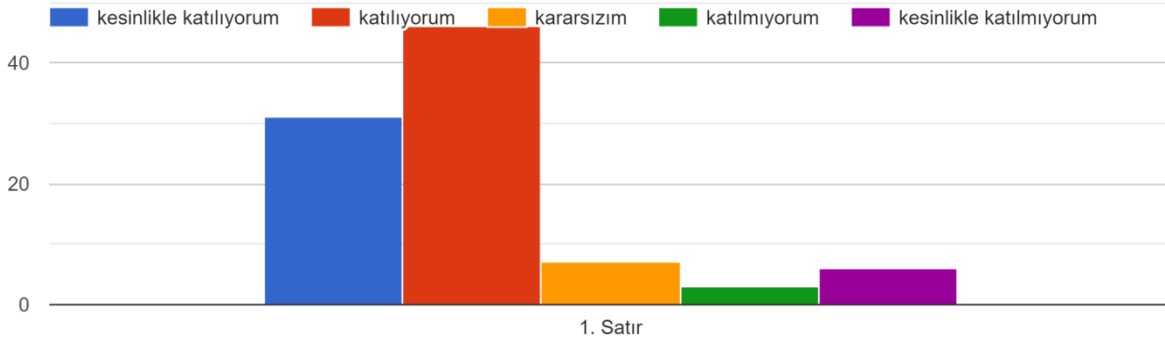
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.



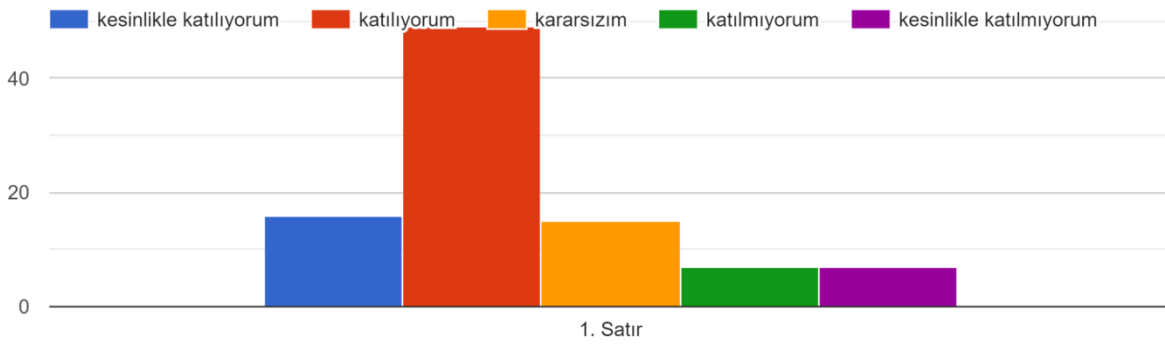
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.



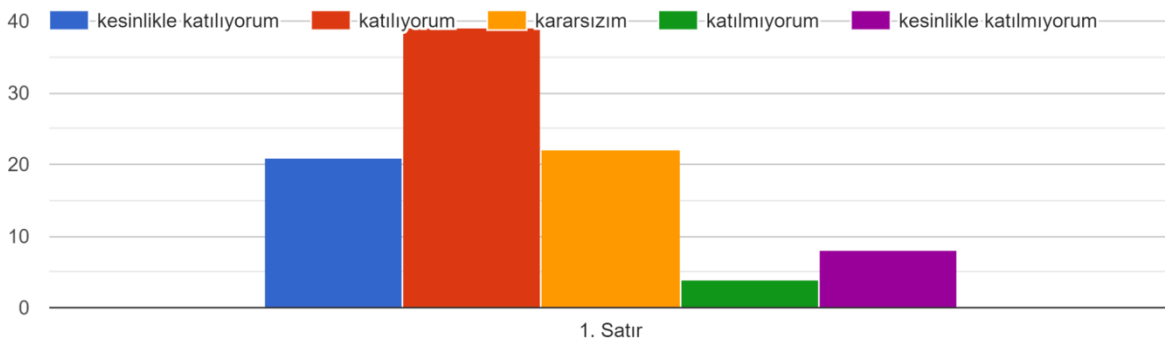
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.



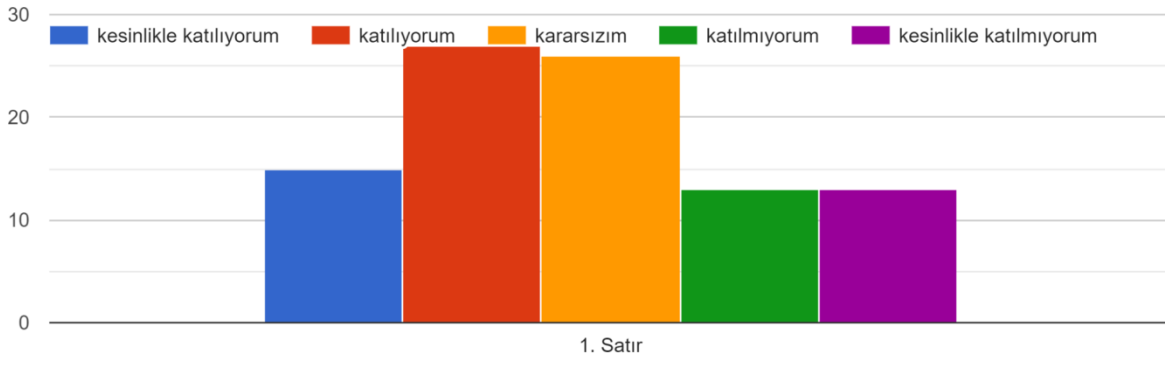
Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.



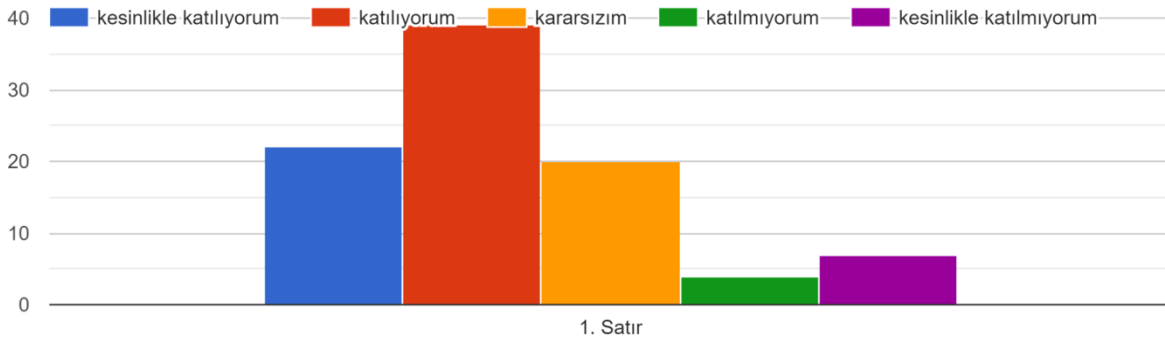
Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.



Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.



DYK'leri yeterli buluyorum.

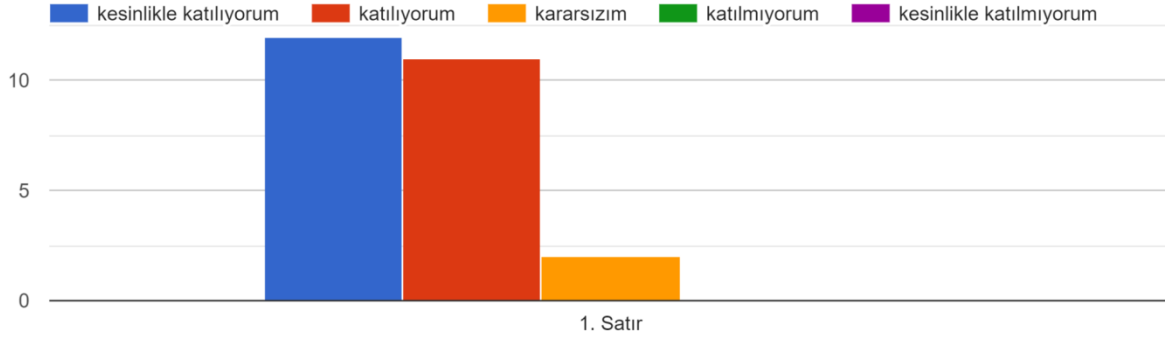


Kıymetli Öğretmenimiz;

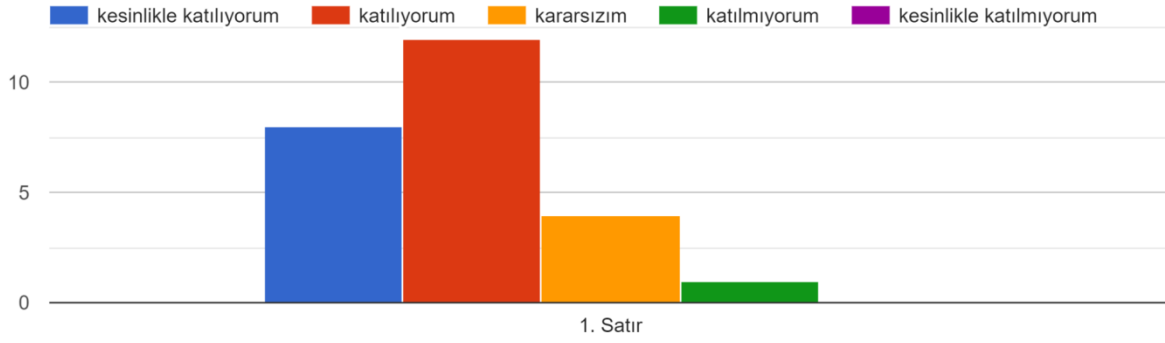
- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

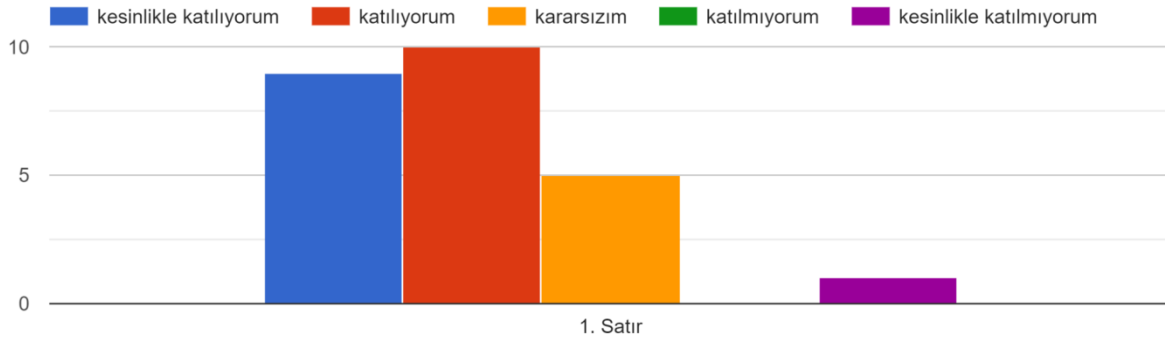
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



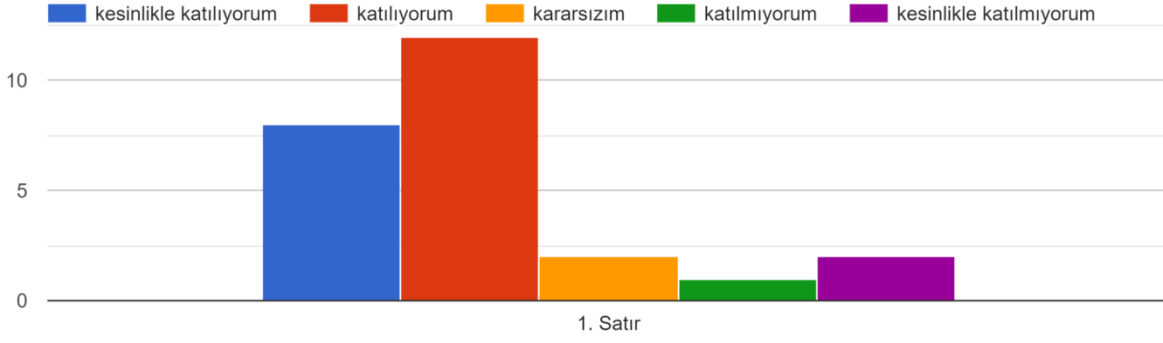
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



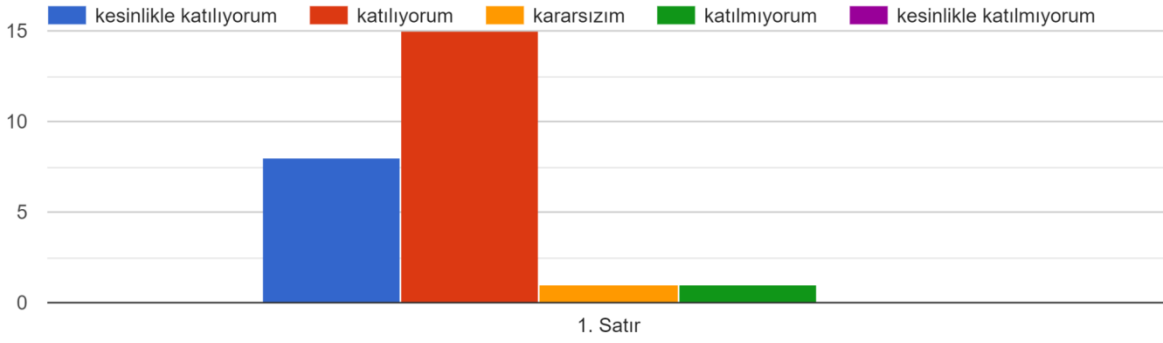
Okul temiz ve hijyeniktir.



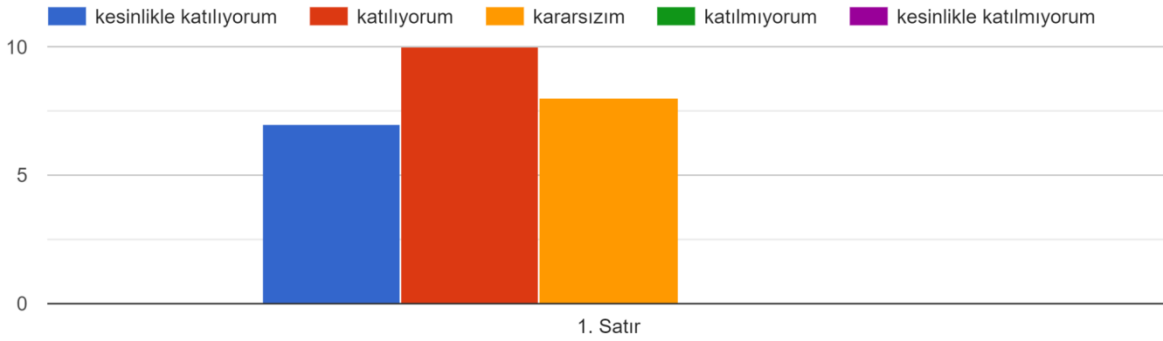
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



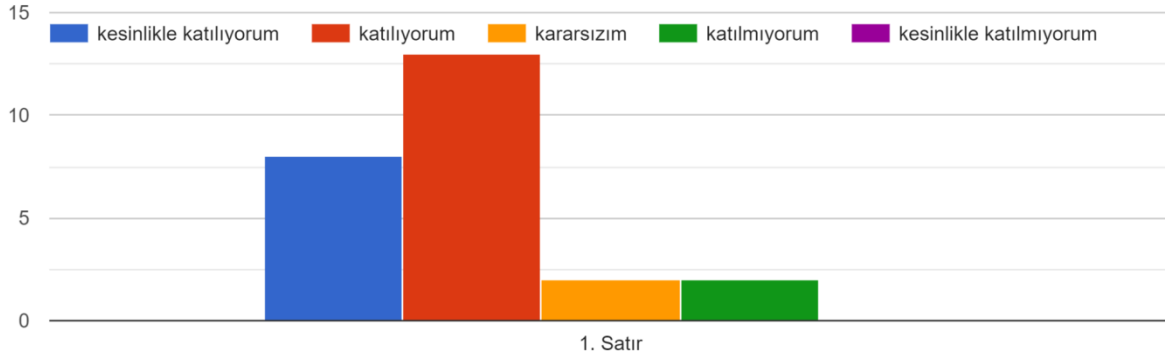
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



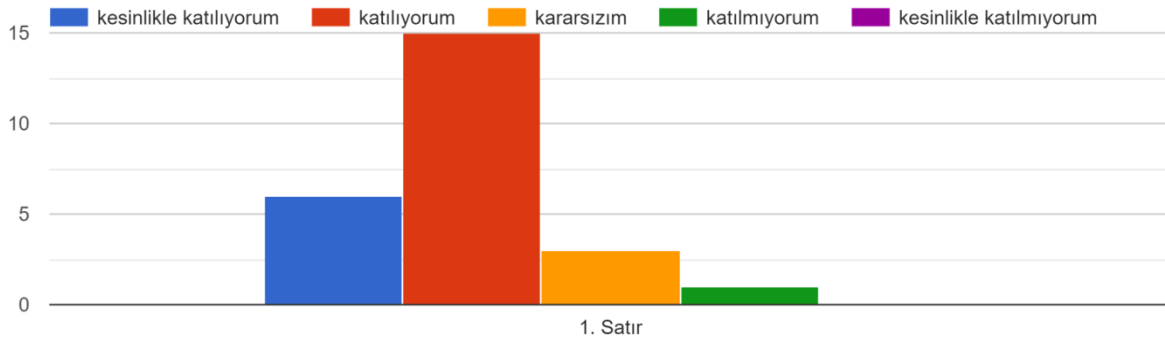
Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.



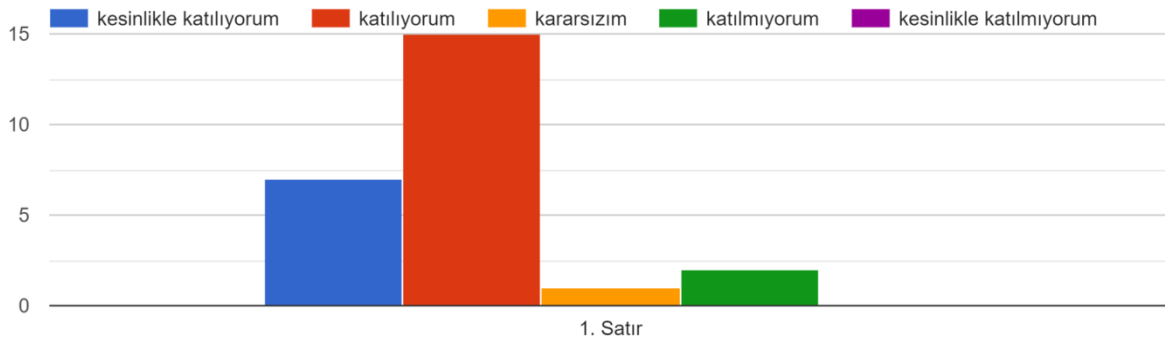
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.



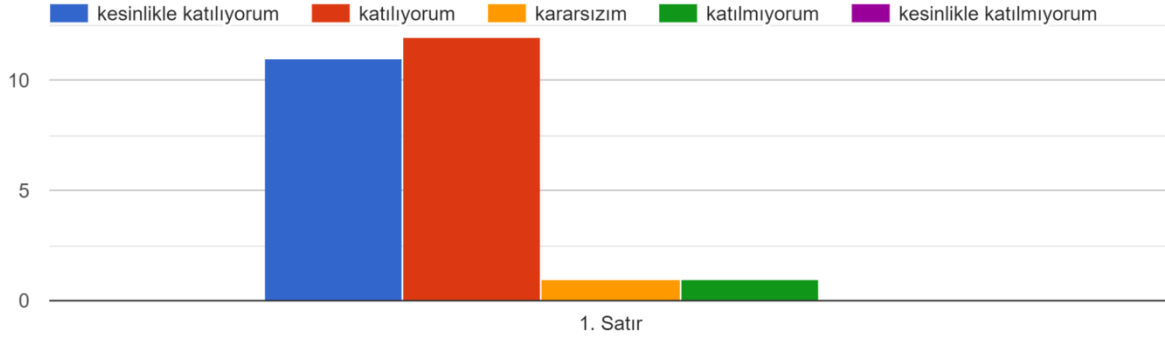
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.



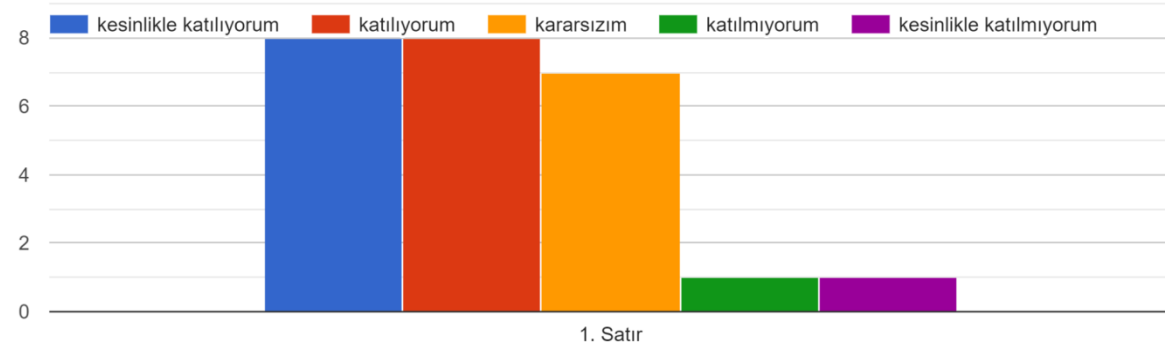
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.



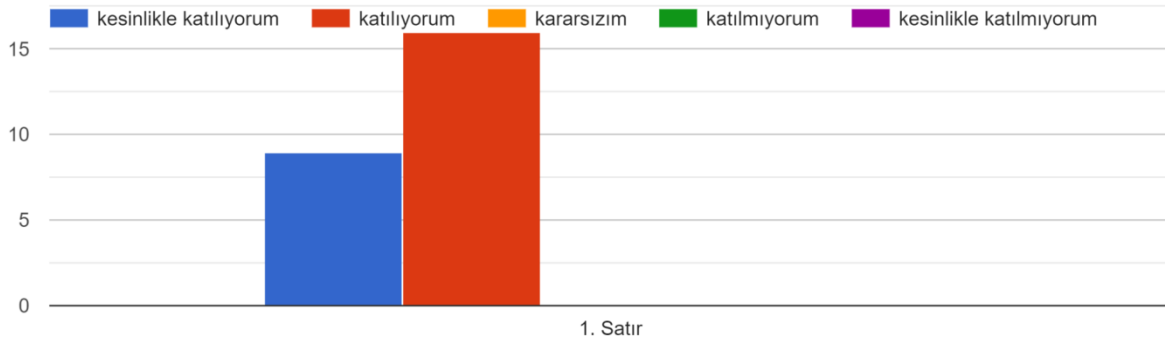
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.



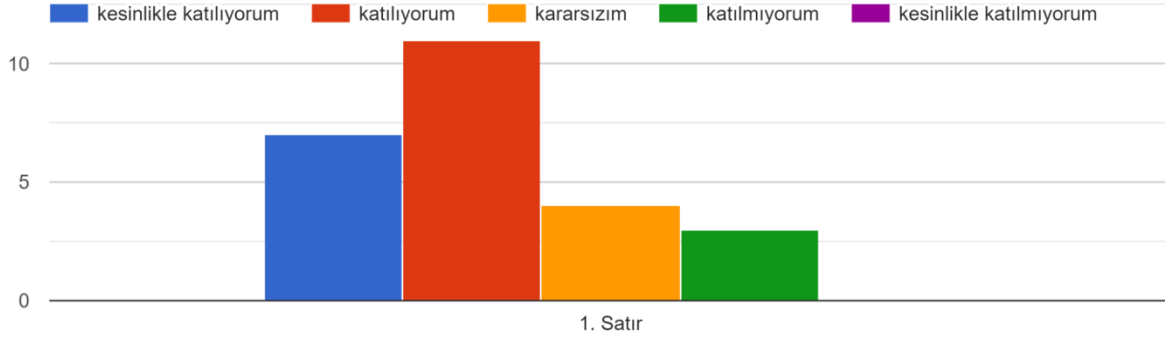
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.



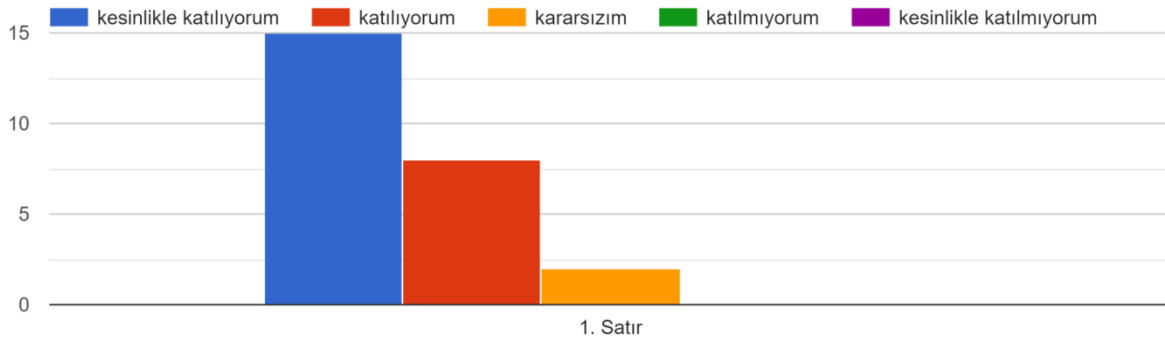
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.



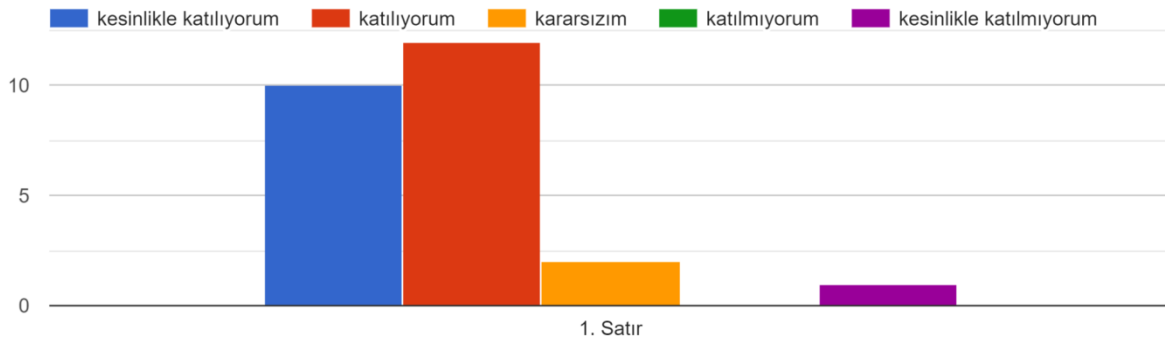
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.



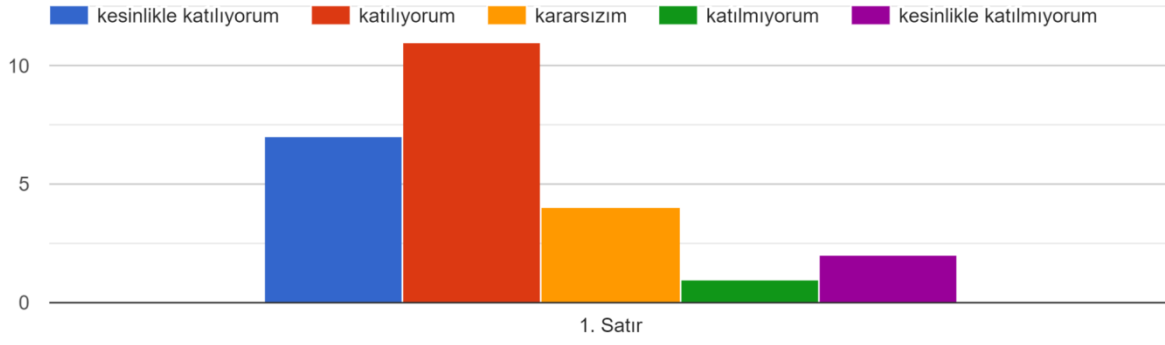
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.



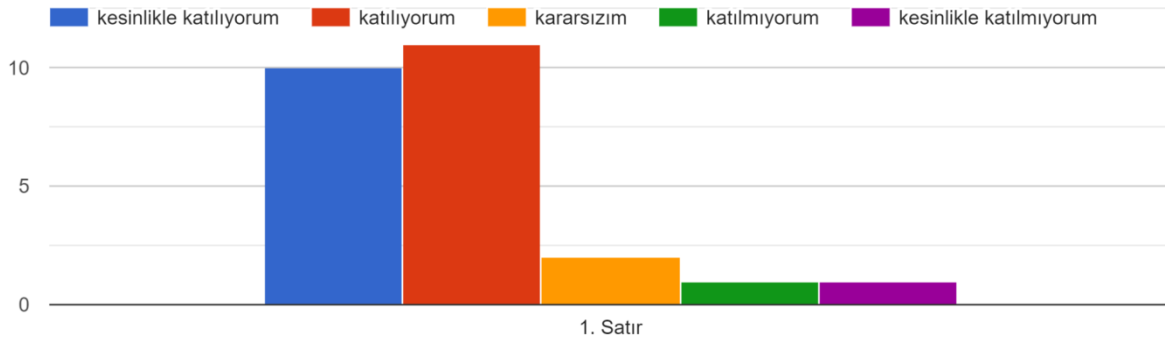
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.



Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.



Okulumuza aidiyet hissediyorum.

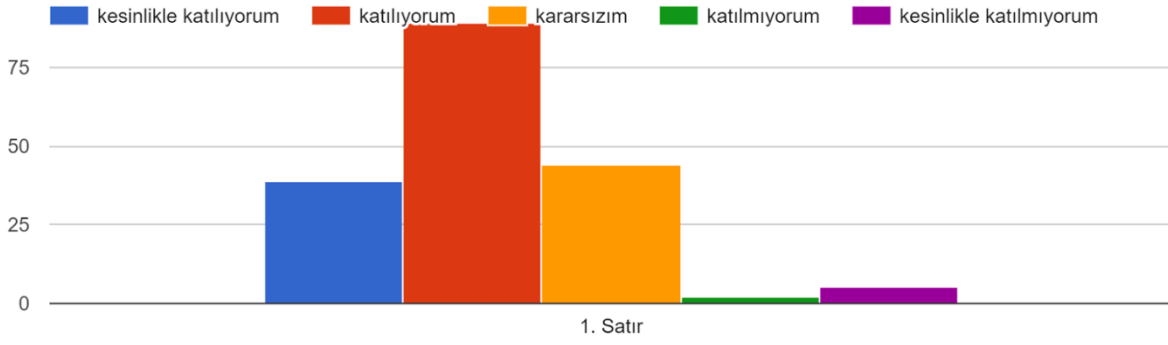


Kıymetli Velimiz;

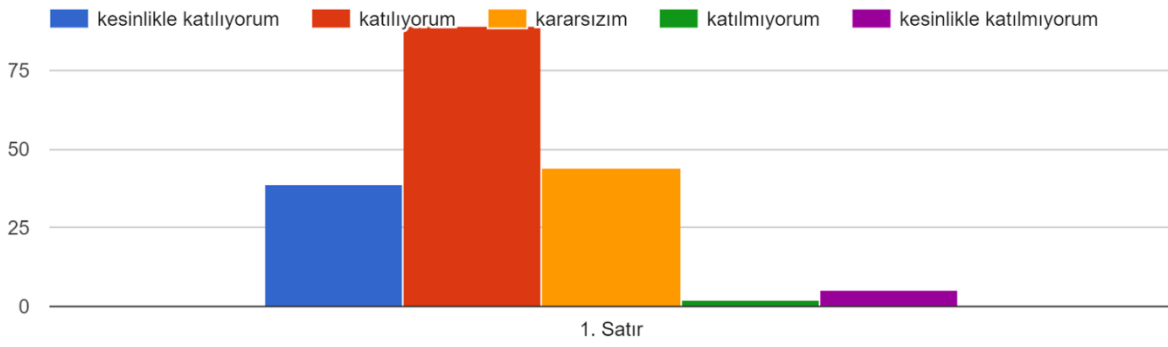
- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizdir.
- Bu anketteki kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi izniyi sansitankutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınızı çin teşekkür ederiz.

NO	VELİLER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

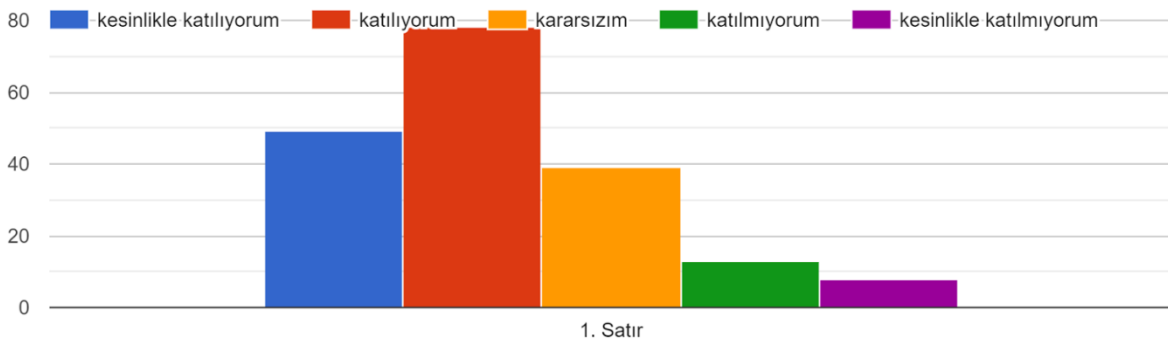
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



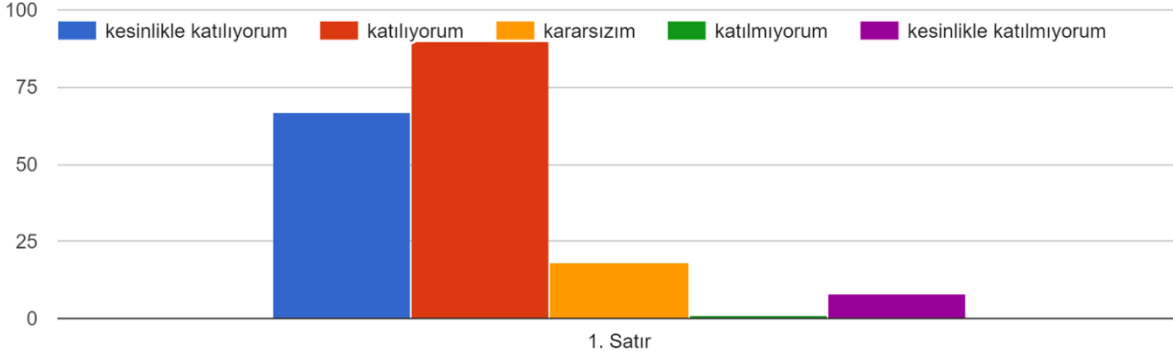
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



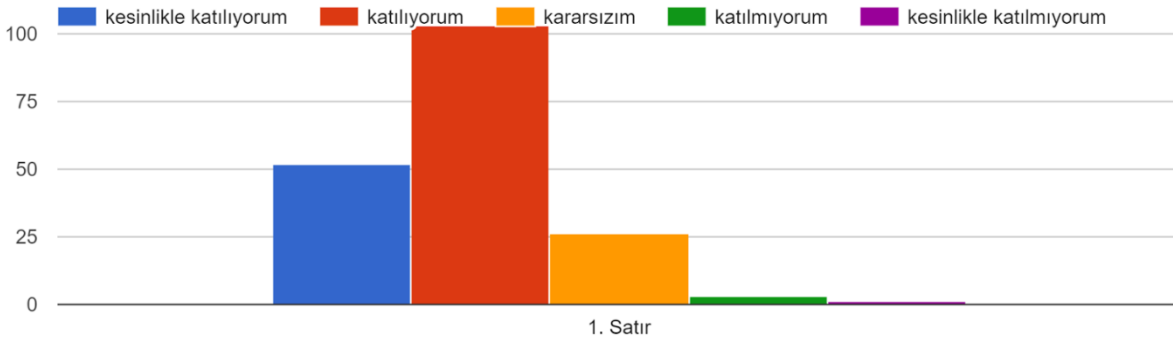
Okul temiz ve hijyeniktir.



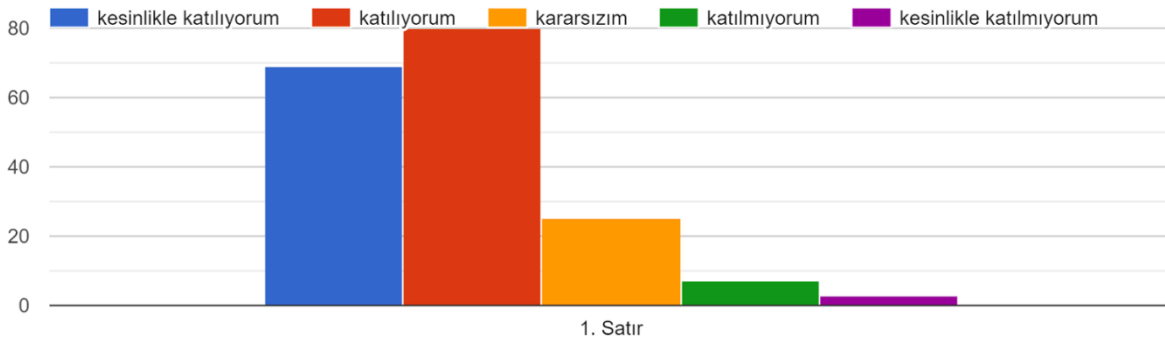
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



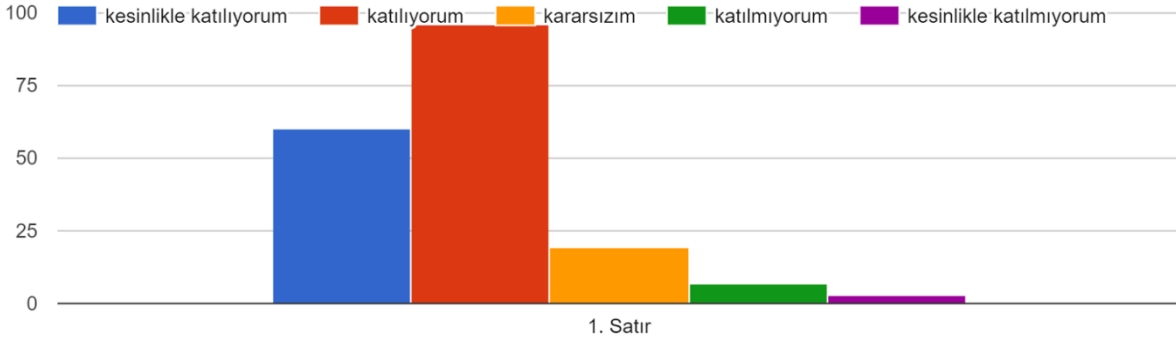
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



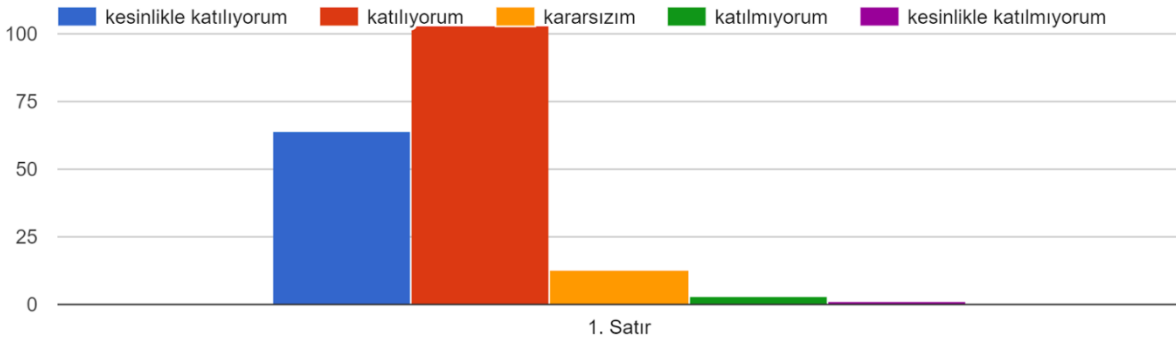
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.



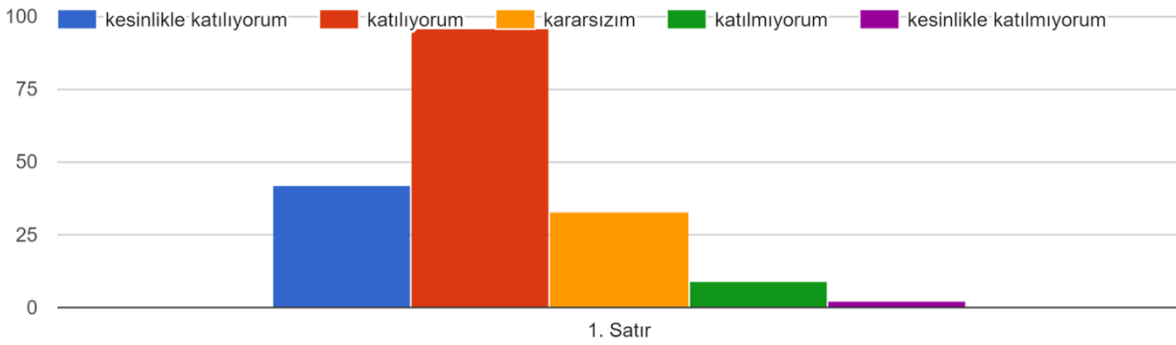
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.



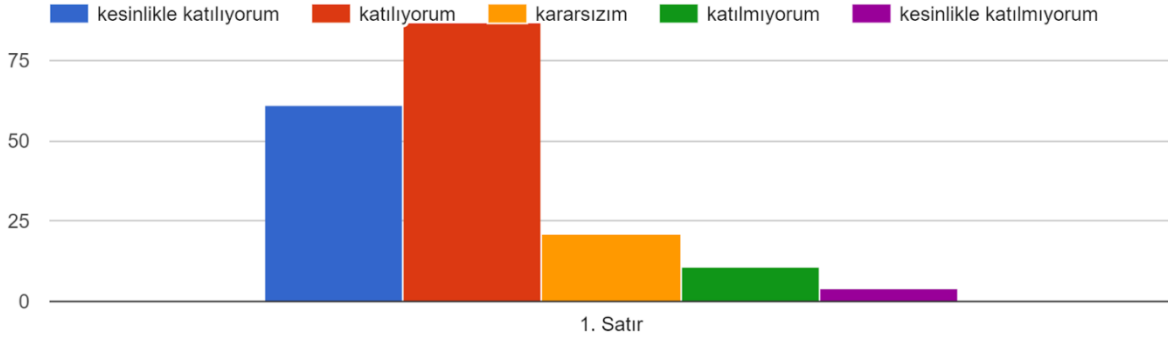
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.



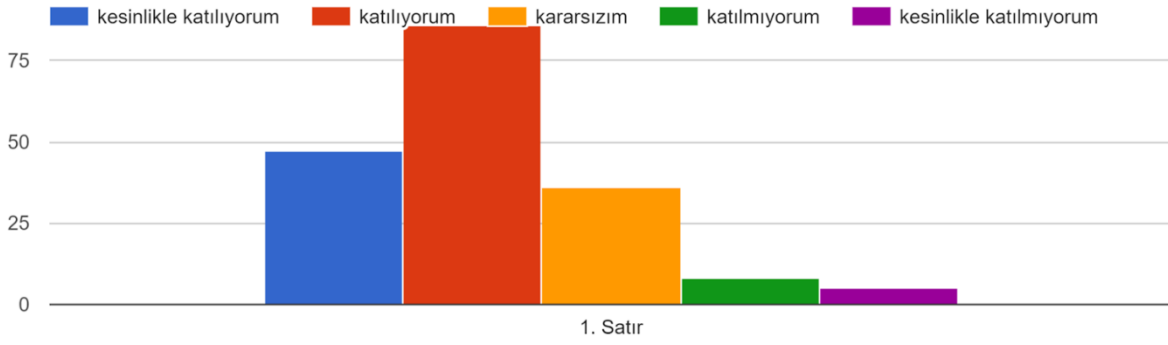
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.



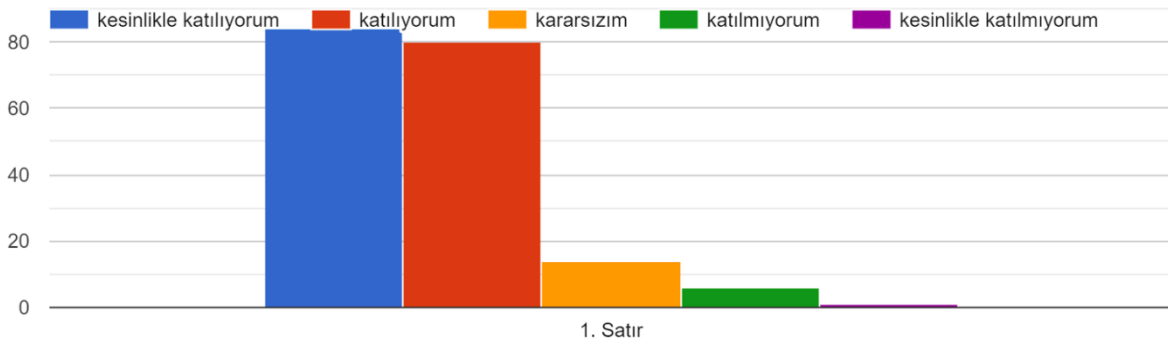
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.



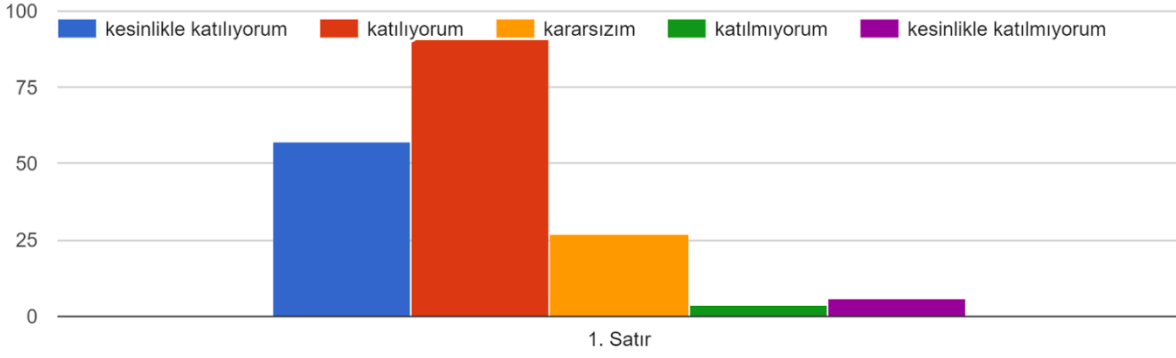
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.



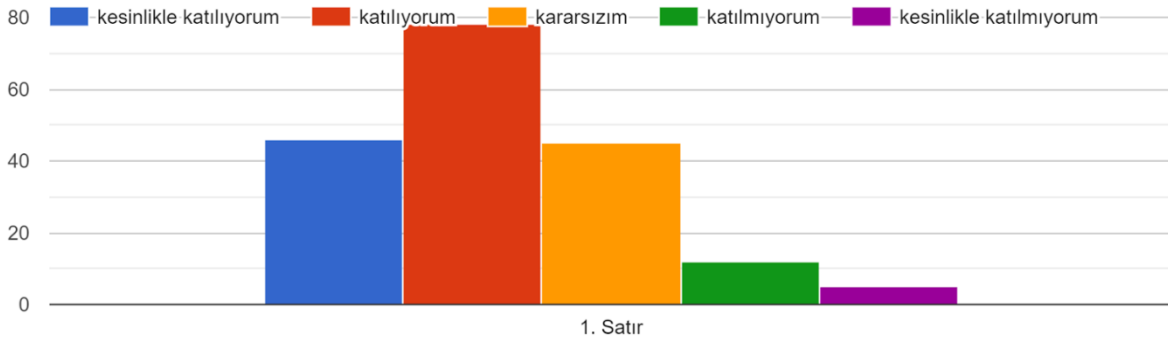
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.



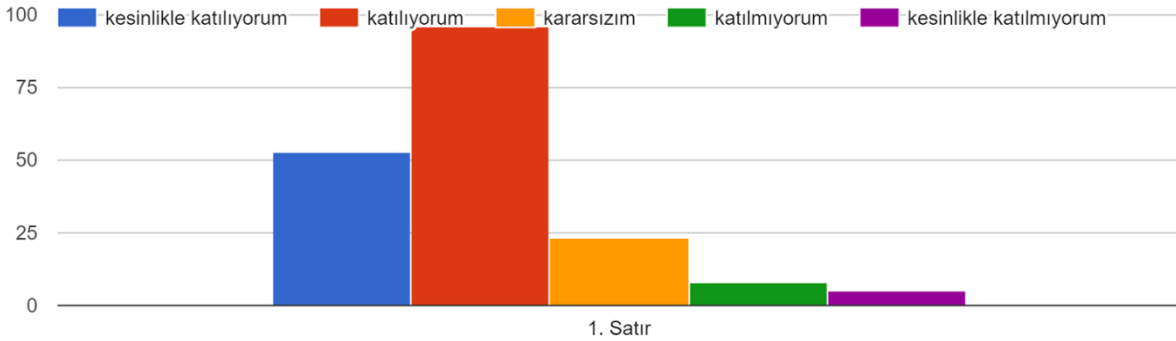
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.



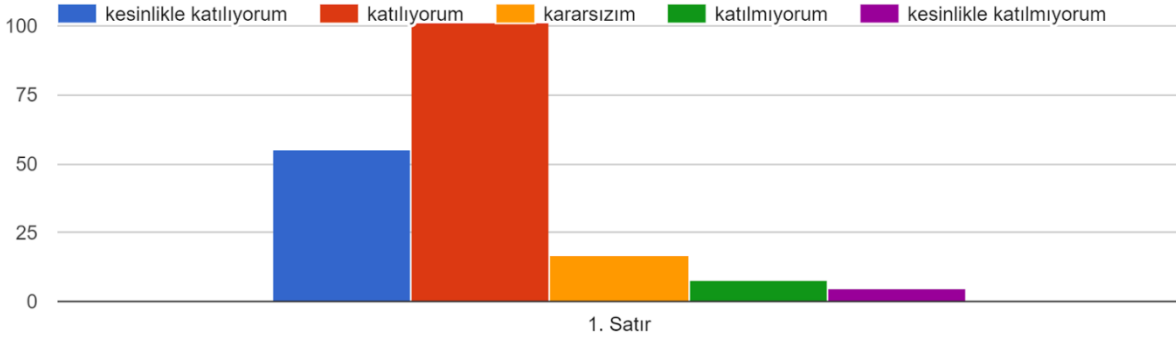
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.



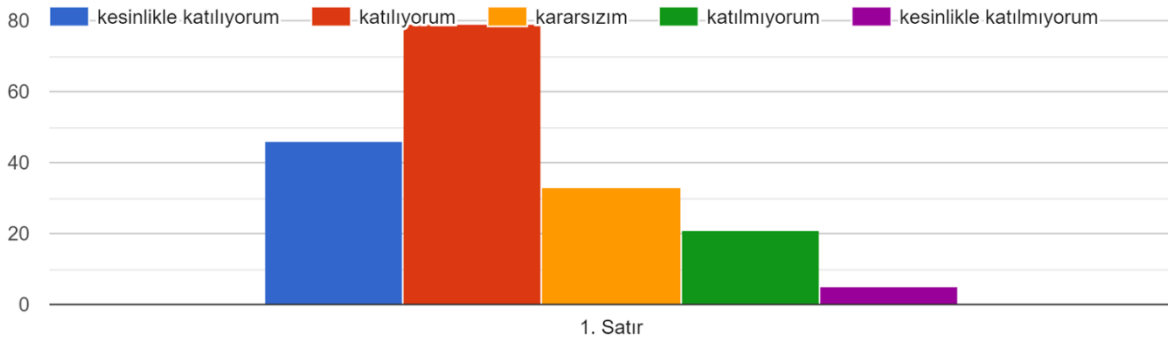
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.



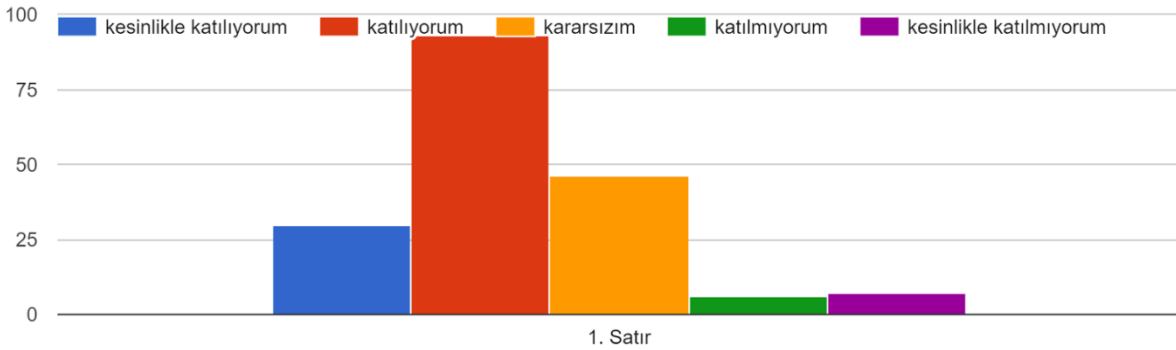
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.



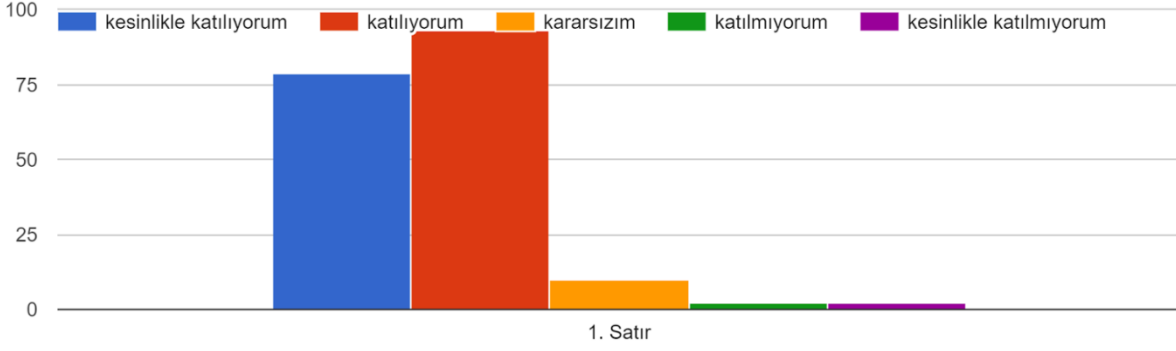
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.



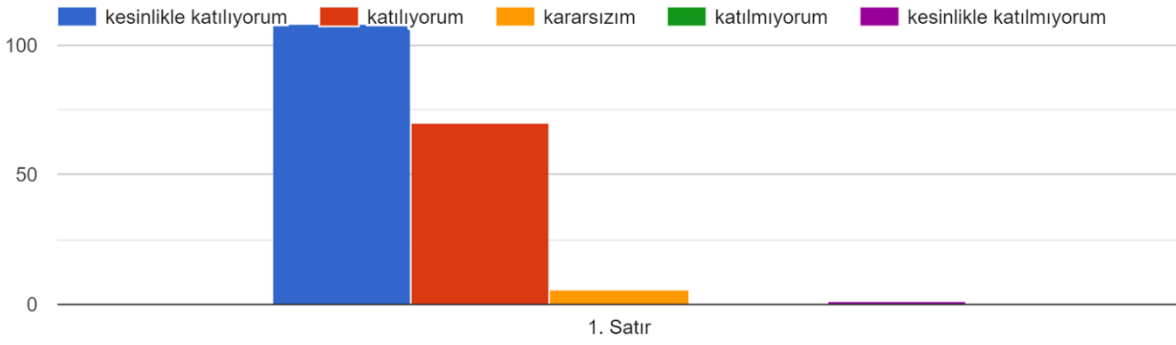
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.



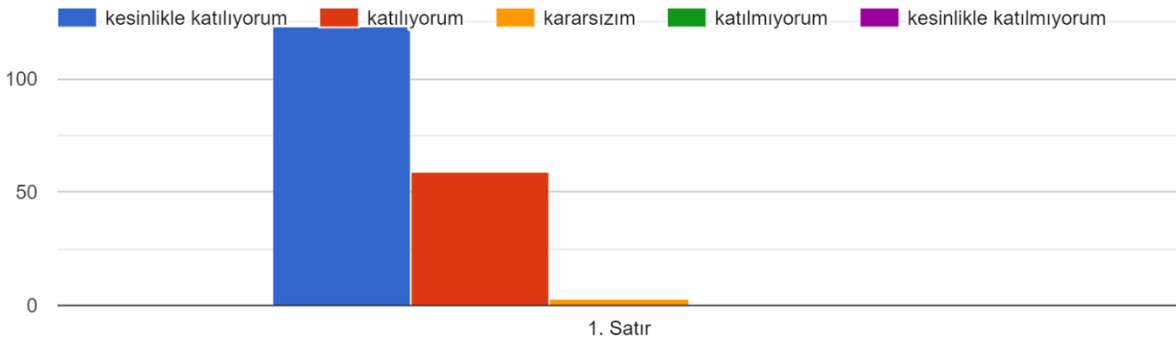
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.



Çocuğumu okumaya teşvik ederim.



Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.



Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

